

Ab dem SoSe 2020 gilt für meine Seminare und Vorlesungen folgender Leitfaden:

1. Es gibt keine Moodle-Kurse mehr, weil der Download den Besuch der Veranstaltung zu ersetzen droht.
2. Alle Informationen bzgl. einer Veranstaltung werden in der Veranstaltung selbst gegeben. Ich beantworte keine Fragen mehr zur Veranstaltung, die über Mail eintreffen.
3. Wer nicht zur Veranstaltung kommt, muss sich Informationen ggf. selbst besorgen.
4. Der erste Veranstaltungstermin ist obligatorisch. Ich bereinige nach dieser Sitzung die Zulassungen. Änderungen danach sind ab sofort nicht mehr möglich.
5. Die Inhalte der Veranstaltung sind nicht in Stein gemeißelt. Sie sind aufgefordert, Inhalte mitzugestalten. Textvorlagen sind Anregungen zur Diskussion eines Themas. Sie sollten nicht als Grundgesetz der Lehre missverstanden werden. Lesen Sie Texte kritisch.
6. Nehmen Sie nur teil, wenn Sie das Thema interessiert.
7. Studienleistungen werden durch eine kleine Präsentation (methodisch offen) erworben. In der Regel in Kleingruppen. Ich benötige am Ende des Semesters eine Liste mit den Namen der Gruppe, um nicht die zu benachteiligen, die sich im Seminar eingebracht haben.
8. Lassen Sie ihre Kommilitoninnen und Kommilitonen nicht sitzen, wenn Sie Aufgaben übernommen haben!
9. Zur Vorbereitung einer Präsentation gehört auch, dass vorher überprüft wird, ob der PC läuft, Kopien ausreichend vorhanden sind etc.
10. Prüfungsleistungen erfolgen durch das Verfassen einer Hausarbeit, eines Essays (siehe „Kriterien“) oder eines „Themen-Tagebuchs“.
11. Abgabetermin der PL ist das Ende des Semesters (31.3. oder 30.9.). Eine Verlängerung ist im Krankheitsfall mit Attest möglich. Abgaben nach der Deadline gelten als nicht bestanden.
12. Tragen Sie bitte Sorge dafür, dass Ihre gewünschten Leistungen in unisono angemeldet sind. Es kommt immer wieder vor, dass Namen nicht eingetragen und Leistungen deshalb nicht verbucht werden können.
13. Bitte recherchieren Sie eigenständig die Literatur. Vermeiden Sie es, mich über Mail nach Verlagsorten und dem Jahr der Veröffentlichung zu fragen. Das gehört zu Ihrer Recherche.
14. Die Hausarbeit werfen Sie bitte in das Postfach des Hans Jonas-Instituts gegenüber von Raum NB 0102. Nummerieren Sie bitte die Seiten durch.
15. Sprechstunde ist Donnerstag 11.15-12 Uhr nach vorheriger Anmeldung. Andere Zeiten nur in Absprache.
16. Sagen Sie, wenn Sie etwas stört oder Sie etwas nicht verstehen, Dinge anders sehen, sich benachteiligt fühlen etc. Ich kann keine Gedanken lesen. Sprechen Sie mich an, wenn sich aus persönlichen Gründen organisatorische Probleme ergeben.
17. Kommen Sie nur in Ausnahmefällen später, gehen Sie nur in Ausnahmefällen früher. Es stört die anderen – und mich. Ob Ihr Bus früher fährt, ist mir egal. Sie wissen im Vorfeld, dass Sie eine Veranstaltung haben.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit, Ihre Unterstützung und Ihren Respekt! Ich bringe Ihnen den gleichen Respekt entgegen.

Jürgen Nielsen-Sikora