

Checkliste für die Praxisphasen I und II im Bachelorstudium Soziale Arbeit

(FPO 2020¹ Module 2BASABA11 und 12 / ÄO 2024² Module 2BASABA11/2 und 12/2)

Stand: 28.01.2025

Allgemein

- Alle Informationen sind in der Praxisbroschüre der jeweiligen Prüfungsordnung zu finden!
- Es gilt die grundsätzliche Empfehlung, das Praktikum in der vorlesungsfreien Zeit zwischen SoSe und WiSe abzuleisten!
- Max. 20 von 50 Praxistagen können vorgezogen werden. Die restlichen 30 Praxistage dürfen erst mit Beginn des zugehörigen Methodenseminars im SoSe absolviert werden. Dieser Beginn kann von dem regulären Vorlesungsstart abweichen und ist zu beachten! Zur Genehmigung des Praktikums in dieser Variante wenden Sie sich bitte vor Beginn des Praktikums an das Praxisamt/-referat!
- 25 von 50 Praxistagen müssen vor dem Reflexionsseminar absolviert worden sein - das Praktikum muss mit Ende der Vorlesungszeit des WiSe abgeschlossen werden!

Vor dem Praktikum

- Entscheidungsfindung für ein Arbeitsfeld/Teilgebiet, in dem das Praktikum abgeleistet werden soll während des WiSe
- Suche des passenden Praktikumsplatzes im Laufe des WiSe oder SoSe
- Download „Formblatt Pflichtpraktikum“
- Bearbeitung der Angaben auf Seite 1+2 mit der Praxisstelle; **Praxisanleitung durch Sozialarbeiter*in/Sozialpädagog:in (Abschluss Dipl. oder BA) muss gewährleistet sein!**
- Teilnahme im SoSe an der Theorievorlesung in 11.1 bzw. 12.1 und dem zugehörigen Methodenseminar in 11.2 bzw. 12.2
- Schriftliche** Genehmigung des Praktikums durch die/den Lehrende/n des Methodenseminars 11.2 bzw. 12.2 im SoSe **vor** Antritt des Praktikums per Unterschrift auf Formblatt Seite 2

Nach dem Praktikum

- Bescheinigung und Beurteilung durch Praxisstelle/Praxisleiter:in ausfüllen lassen (Formblatt Seiten 3 - 4). **(Keine eigenen Nachträge oder Veränderungen der einmal unterschriebenen Seiten! Unterschriften sind mit einem tagesaktuellen Datum zu versehen – kein Vor- oder Nachdatieren!)**
- Nachweis der regelmäßigen und aktiven Teilnahme in den Modulelementen 11.1 und 11.2 (Praxisphase I) bzw. 12.1 und 12.2 (Praxisphase II) liegt vor, d.h., die zugehörigen Studienleistungen sind in Unisono verbucht
- Einreichung des Formblatts beim Praxisamt (alle 4 Seiten im Original) per Post oder Einwurf in den roten Briefkasten des Praxisamtes (Flur AR-K Ebene 1), vorher Kopie für eigene Unterlagen anfertigen
- Teilnahme im WiSe am zugehörigen Reflexionsseminar 11.3 bzw. 12.3, wenn die Voraussetzungen erfüllt sind (mind. 25. Praxistage abgeleistet, Nachweis der Teilnahme an 11.1+2 oder 12.1+2)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Praxisamt/-referat BASA:

Sachbearbeiterin Esther Szauer, AR – K 109 / Tel.: 0271/740 – 2181 / Email: praxisamt@biso.uni-siegen.de
Zuständig für Fragen der Zuordnung, der Abwicklung, der Leistungspunktevergabe etc.

Dipl. Päd. Nina Wilden, AR – K 101 / Tel.: 0271/740-2877 / Email: Nina.Wilden@uni-siegen.de
Zuständig für fachliche Beratung bei Fragen der Wahl der Arbeitsfelder, Studienberatung bei Konflikten im Praktikum etc.

¹ Fachprüfungsordnung 2020 seit WiSe 20/21: beide Praktika müssen in unterschiedlichen Arbeitsfeldern abgeleistet werden

² Änderungsordnung 2024 gültig ab Studienbeginn WiSe 24/25: beide Praktika können in unterschiedlichen Arbeitsfeldern oder im gleichen Arbeitsfeld aber in unterschiedlichen Teilgebieten abgeleistet werden